

VORGEHENSWEISE

Rückmeldung zum Semester

Was bedeutet Rückmeldung zum Semester?

Die Rückmeldung zum Semester ist ein Verwaltungsvorgang, bei dem ein Studierender erklärt, das Studium im nächsten Semester an derselben Hochschule fortzusetzen.

Wie erfolgt die Rückmeldung an der Hochschule Anhalt?

- Rückmeldung erfolgt über die fristgerechte Einzahlung/Überweisung des Semesterbeitrages

Wann hat die Rückmeldung für das nächste Semester zu erfolgen?

- Rückmeldezeitraum für das Wintersemester muss Ende des Sommersemesters in der Zeit vom **15.08. – 15.09.** erfolgen
- Rückmeldezeitraum für das Sommersemester muss Ende des Wintersemesters in der Zeit vom **15.02 – 15.03.** erfolgen
- Termine unbedingt einhalten

Was passiert bei Versäumnis der Rückmeldefrist?

- eine verspätete Rückmeldung ist im Rahmen der Nachfrist möglich
 - o Nachfrist für Rückmeldung fürs Wintersemester: 30.09.
 - o Nachfrist für Rückmeldung fürs Sommersemester: 31.03.
- erfolgt die Rückmeldung nicht spätestens in der Nachfrist, droht Exmatrikulation
- **Hinweis:** Es gilt das Datum der Gutschrift auf dem Konto der Hochschule – deshalb die Geldlaufzeiten der Bankinstitute beachten!

Wie hoch ist der Semesterbeitrag?

- Studentenwerksbeitrag (pro Semester): **70 €** (ab WS 2015/16)
- Studentenschaftsbeitrag (pro Semester, nur Pflicht im 1. Fachsemester): 6 €
- bei verspäteter Rückmeldung in der Nachfrist zusätzliche Gebühr in Höhe von 15 € überweisen
- Zusatzsemesterbeiträge für einige Fern- und Masterstudiengänge
 - o Master Landscape Architecture: 500 €
 - o Fernstudium Landwirtschaft (vor WS 14/15 immatrikuliert): 250 €
 - o Fernstudium Landwirtschaft (ab WS 14/15 immatrikuliert): 400 €
 - o Fernstudium Bachelor Ernährungstherapie: 1000 €
 - o Fernstudium Master Ernährungstherapie: 1500 €
 - o Master Agrarmanagement für Führungskräfte unbedingt mit Herrn Dr. Heiko Scholz (Tel.: +49 (0) 3471 355 11178) in Verbindung setzen
- Studierende, die einen Dauerbescheid für Langzeitstudiengebühren haben, zusätzlich Zahlung der Langzeitstudiengebühren von 500 €
 - o Überweisung kann in einer Summe mit dem Studentenwerksbeitrag erfolgen



VORGEHENSWEISE

Rückmeldung zum Semester

Wie erfolgt die Zahlung des Beitrages?

- Zahlung erfolgt per Überweisung
- Bankverbindung:
 - o Empfänger: Hochschule Anhalt
 - o Konto-Nr.: 81001539
 - o BLZ: 81000000
 - o IBAN: DE3581000000081001539
 - o BIC: MARKDEF1810
 - o Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank
- Verwendungszweck:
 - o Matrikelnummer_RM20151_Name, Vorname
 - RM = Rückmeldung
 - nach der Jahreszahl steht für Sommersemester eine „1“; für Wintersemester eine „2“
- **Hinweis:** Bei der Überweisung muss die Matrikelnummer linksbündig und ohne Leerzeichen als Verwendungszweck eingetragen werden. Nur dadurch ist die automatische Zuordnung des Semesterbeitrages und damit die Rückmeldung gewährleistet.

Wie erfahre ich von der erfolgreichen Rückmeldung?

- über das HIS-QIS-Portal überprüfbar
- Studienbescheinigung kann nach erfolgreicher Rückmeldung übers HIS-QIS ausgedruckt oder ggf. im Studentensekretariat im Putzhaus abgeholt werden
- Erneuerung des gültigen Datums auf dem Studentenausweis (Chip-Karte) kann ebenfalls am Automaten im Putzhaus (Erdgeschoss) erfolgen

Aus welchen Gründen kann ich mich von der Beitragspflicht befreien lassen?

- Befreiung kann grundsätzlich nur auf Antrag erfolgen
- Gründe der Befreiung:
 - o Beurlaubung wegen Krankheit
 - o Beurlaubung wegen Schwangerschaft
 - o Auslandsstudium oder dem Studium förderliche Auslandsaufenthalte

An wen wende ich mich bei Fragen oder Problemen bzgl. der Rückmeldung?

- an die Abteilung Studentische Angelegenheiten am Standort Bernburg-Strenzfeld:
 - o Studentensekretariat
 - o Ansprechpartner: Frau Ines Krüger
 - E-Mail: ines.krueger@hs-anhalt.de
 - Telefon: +49 (0) 3471 355 5204
 - o Sprechzeiten: Dienstag und Donnerstag
9.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 15.30 Uhr
 - o Gebäude: Putzhaus, 1. OG

Hinweise zur Rückmeldung von der **Abteilung studentische Angelegenheiten** über HIS-QIS-Portal abrufbar und unter

- fürs Direktstudium: <https://service.asa.hs-anhalt.de/qisserver/asa-info/rueckmeldung/direkt.pdf?navigationPosition=functions%2Crueckmeldungfern>
- für Fernstudium: <https://service.asa.hs-anhalt.de/qisserver/asa-info/rueckmeldung/fern.pdf?navigationPosition=functions%2Crueckmeldung>

