

## VORGEHENSWEISE

### 1. HIS-QIS allgemein

#### Was ist das HIS-QIS-Portal?

- Begriffserklärung:
  - o HIS-Hochschulinformationssystem eG;
  - o QIS-Qualitätssteigerung der Hochschulverwaltung im Internet durch Selbstbedienung
- ist ein Service-Portal der Abteilung Studentische Angelegenheiten der Hochschule Anhalt für Studierende, Studieninteressierte, Lehrende und Mitarbeiter

### 2. HIS-QIS öffentlicher Bereich

#### Welche Informationen werden über den öffentlichen Bereich veröffentlicht?

- diverse [Pläne](#):
  - o Stundenpläne der Fachbereiche und Studiengänge
  - o Prüfungspläne der Fachbereiche und Studiengänge
- verschiedene Formulare, standortspezifische und allgemeingültige
  - o z.B. für den Standort Bernburg:
    - Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit
    - Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Abschlussarbeit
    - Antrag auf Exmatrikulation
    - Antrag auf Studiengangwechsel
    - Antrag auf Beurlaubung
    - Antrag auf eine Leistungsübersicht
    - Prüfungsanmeldung
    - Hinweise zur Anfertigung einer Abschlussarbeit (Stand: 25.05.2010)
    - Rücktrittserklärung von einer angemeldeten Prüfung
- Informationen zu Rückmeldungen für Fernstudium und Direktstudium
- Informationen zum Studentenwerk Halle
- [Verifikationen von Studienbescheinigungen](#)
- [Online Bewerbung für einen Studienplatz](#)
- Informationen zu den jeweiligen Ansprechpartnern der Verwaltung (Studienberatung, Prüfungsämter, Studentensekretariate, Studienorganisation)
- Startseite siehe: <https://service.asa.hs-anhalt.de/>



## VORGEHENSWEISE

### 3. HIS-QIS personalisierter Bereich

#### Wie gelange ich in den personalisierten Bereich?

- *Erstanmeldung:* „Login“ Name und Initialpasswort
- Änderung des Passworts nach der Erstanmeldung mit dem Initialpasswort möglich
  - o mit der Einschreibung an der Hochschule Anhalt händigt Abteilung Studentische Angelegenheiten den Ausdruck mit dem persönlichen Studierendenausweis sowie Bescheinigungen und „wichtige Informationen“ aus (A4 – Ausdruck), unter „wichtige Informationen“ sind der „Login“-Name und das Initialpasswort aufgeführt

#### Welche Aufgaben kann ich in dem personalisierten Bereich wahrnehmen?

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
  - o Verwaltung der Kontaktdaten:
    - Korrespondenzadresse
    - Heimatadresse
    - Semesteradresse
    - E-Mail-Adresse
    - Telefon- und Faxnummer
  - o Passwort ändern
- Studiungsverwaltung
  - o Gebührenkonto:
    - Rückmeldung durch Zahlung des Studentenwerksbeitrag und Studierendenschaftsbeitrag
  - o Studienbescheinigung für alle Semester
    - als Datei und zum Ausdrucken
    - Datenkontrollblatt als Datei und zum Ausdrucken mit Initialpasswort (wird für Anmeldung WLAN, Computeranmeldung in PC-Pools benötigt)
  - o Informationsblatt für die Rückmeldung
- Prüfungsverwaltung
  - o Prüfungsan- und -abmeldungen
  - o Information über angemeldete Prüfungen
  - o Notenspiegel
    - Notenspiegel alle Leistungen
    - Notenspiegel bestandene Leistungen
    - fehlende Leistungen
      - als Datei und zum Ausdrucken
- siehe: <https://service.asa.hs-anhalt.de/>

