

VORGEHENSWEISE

1. Antragsformular ausfüllen

Wo finde ich den entsprechenden Antrag?

- online-Bewerbung
 - o <https://service.asa.hs-anhalt.de/qisserver/rds?state=wimma&stg=f&imma=einl>
- schriftliche Bewerbung per Post (PDF-Datei zum Ausdrucken):
 - o für ein Direktstudium im Internet unter http://www.hs-anhalt.de/fileadmin/Dateien/Formulare/Zulant_BA2014.pdf
 - o für ein Fernstudium im Internet unter http://www.hs-anhalt.de/fileadmin/Dateien/Formulare/Zulant_FS2015.pdf
 - o für ausländische Bewerber im Internet unter http://www.hs-anhalt.de/fileadmin/Dateien/Formulare/zulassungsantrag_auslaendbewerb.pdf
 - o oder englische Version http://www.hs-anhalt.de/fileadmin/Dateien/Formulare/application_foreignstudents.pdf

Was ist beim Ausfüllen des Antrages zu beachten?

- vollständig und leserlich ausfüllen
- Angaben zur Person in Druckbuchstaben
- nicht vergessen: eigenhändige Unterschrift

An wen wende ich mich bei Fragen bzw. woher bekomme ich weitere Informationen?

- Studienberaterin Frau Doris Quabis
 - o Hochschule Anhalt
Abteilung Studentische Angelegenheiten
Allgemeine Studienberatung
Bernburger Straße 55
06366 Köthen
 - o Tel.: +49 (0) 3496 67 5203
 - o beratung@hs-anhalt.de
 - o <http://www.hs-anhalt.de/nc/studium/service-fuer-studierende/allgemeine-studienberatung.html>
- im Internet unter [„Hinweise zum Zulassungsantrag“](#)



VORGEHENSWEISE

2. Zusammenstellung aller notwendigen Unterlagen

Welche Unterlagen muss ich dem Antragsformular beifügen?

- amtlich beglaubigte Kopie einer Hochschulzugangsberechtigung
 - o Allgemeine Hochschulreife
 - o Fachgebundene Hochschulreife
 - o Fachhochschulreife - Zeugnisse der Fachhochschulreife (schulischer Teil) in Verbindung mit dem Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder über eine mind. einjährige praktische Ausbildung und ein Kolloquium
- Sprachnachweis
 - o bei allen Studiengängen in deutscher Sprache für ausländische Studierende, die ihren Abschluss nicht an einer deutschen oder deutschsprachigen Einrichtung erworben haben (DSH bzw. TDN 4)
- tabellarischer, chronologischer, lückenloser, unterschriebener Lebenslauf mit Passbild
- Nachweis über die Mitgliedschaft in einer Krankenkasse
- 1 Rückumschlag DIN C 4 mit persönlicher Rückanschrift versehen und frankiert
- 1 Rückumschlag DIN C 6 mit persönlicher Rückanschrift versehen und frankiert

gegebenenfalls noch beifügen:

- Nachweise über Berufsabschlüsse und/oder berufliche Tätigkeiten
- Nachweise über Dienstpflicht / Ersatzdienst / Entwicklungshilfe / soziales bzw. ökologisches Jahr
- Nachweise über bisherige Studien
- Abschlusszeugnis des Erststudiums

3. Versenden der Unterlagen

An wen versende ich die Bewerbung?

- Hochschule Anhalt
Abteilung Studentische Angelegenheiten
Bernburger Straße 55
06366 Köthen

Sind Bewerbungsfristen zu beachten?

- Bewerbung für das Wintersemester:
 - o 15.07. für Bachelor Studiengänge mit örtlichem NC und mit Eignungsfeststellungsverfahren
 - o 15.09. für Bachelor Studiengänge ohne NC (freie Studiengänge)
 - o für *ausländische Bewerber* generell 15.07.

Hinweis:

- für zulassungsbeschränkte Studiengänge ist Bewerbungsfrist = Ausschlussfrist



VORGEHENSWEISE

4. Antwort auf die Bewerbung

Bin ich für den Studiengang zugelassen?

- wenn **ja**, sendet die Hochschule Anhalt eine Zulassungsbescheinigung zurück (**Zusage** – nähere Informationen im Anweisungsblatt „Eignungsfeststellungsverfahren“)
- wenn **nein**, sendet die Hochschule Anhalt ein Ablehnungsschreiben zurück (**Absage**)

weitere Hinweise bei einer **Absage**:

- o bei einem freien Studiengang (ohne NC) ist die Ablehnung endgültig
 - es kann eine erneute Bewerbung zum nächstmöglichen Termin erfolgen bzw. die Bewerbung kann für den nächstmöglichen Bewerbungstermin zurückgestellt werden → dafür muss die Hochschule informiert werden
- o bei einem Studiengang mit örtlichem NC läuft ein Rückstellungsverfahren an
 - bei Nicht-Erreichen des örtlichen NC wird die Bewerbung zurückgestellt, falls der NC noch verändert wird und die Voraussetzungen dementsprechend doch noch erfüllt werden, wird später noch eine Zulassungsbestätigung zugeschickt
 - bei Nicht-Erreichen des örtlichen NC wird Bewerbung zurückgestellt, der NC wird allerdings nicht weiter verändert – dann besteht die Möglichkeit die Bewerbung für den nächstmöglichen Bewerbungstermin zurückstellen zu lassen → dafür muss die Hochschule informiert werden

5. Vorgehensweise, nach Erhalt der Zusage

Was ist nach dem Erhalt der Zulassungsbescheinigung noch zu tun?

- die Annahmeerklärung muss innerhalb einer bestimmten Frist an die Hochschule Anhalt zurückgesendet werden
 - der Semesterbeitrag muss an die Hochschule Anhalt entrichtet werden
 - o Beiträge pro Semester:
 - Studentenwerksbeitrag 70 Euro (in jedem Semester Pflicht)
 - Studentenschaftsbeitrag 6 Euro (nur Pflicht im 1. Fachsemester, ansonsten freiwillig)
 - o Entrichtung des Beitrages per Überweisung an die Hochschule Anhalt (Kontodaten sind der Zulassungsbescheinigung zu entnehmen)
 - o Überweisungszeitraum im Wintersemester: 15.08. – 15.09.
 - o Überweisungszeitraum im Sommersemester: 15.02. – 15.03.
 - Einschreibung im Studentensekretariat
 - o folgende Unterlagen vorlegen:
 - Zulassungsbestätigung
 - Nachweis zur Identifikation (Personalausweis, Reisepass)
 - Nachweis über die Krankenversicherung
 - o Einschreibungszeit ist auf der Zulassungsbestätigung vermerkt (Einschreibungszeit im Wintersemester zwischen dem 15. und dem 30. September)
 - o allgemeine Öffnungszeiten der Studentensekretariate und Ansprechpartner sind im Internet veröffentlicht:
<http://www.hs-anhalt.de/nc/studium/service-fuer-studierende/studentensekretariate.html>
- Standort Bernburg-Strenzfeld:
Ansprechpartner: Frau Ines Krüger
Gebäude: Putzhaus, 1. Etage
Öffnungszeiten: Dienstag und Donnerstag 9.00 - 12.00 Uhr und 13.00 - 15.30 Uhr
Telefon: +49 3471 355 5204
E-Mail: ines.krueger@hs-anhalt.de



VORGEHENSWEISE

6. Immatrikulation und Beginn des Studiums

Wann beginnt das Studium?

- zum Wintersemester:
 - o in der ersten Oktoberwoche, genaues Datum ist auf dem Zulassungsbescheid vermerkt

